



Knowledge Management



แผนจัดการความรู้ในองค์กร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ



เรียนรู้
ร่วมกัน



พัฒนา
อย่างต่อเนื่อง



สร้างการมีส่วนร่วม
ในองค์กร



สู่การเป็นองค์กร
แห่งการเรียนรู้

องค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ

อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

บทนำ

การพัฒนาบุคลากร หมายถึง กระบวนการที่จะเสริมสร้างให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ความเข้าใจ ตลอดจนทัศนคติ อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การพัฒนาบุคคลอาจ จำแนกออกเป็นประเภทใหญ่ ๆ ได้ ๒ ประเภท คือ การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาและการพัฒนาตนเอง นอกจากนั้น การพัฒนาบุคลากรยังเป็นกระบวนการที่มุ่งจะเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะและทัศนคติของบุคลากรให้เป็นไปทางที่ดีขึ้นเพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้วนั้นปฏิบัติงานได้ผล ตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็น องค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในราชการได้อย่างถูกต้อง ปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้ สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารที่ดี จึงได้นำแผนจัดการความรู้ (knowledge Management) ซึ่งเป็นระบบการจัดการที่สามารถกำหนดขึ้น และนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยทางองค์กรได้จัดวางระบบการจัดการความรู้ และ แผนการดำเนินการจัดองค์ความรู้

๑. คณะทำงาน

- | | |
|---------------------------------|--------------------|
| ๑. นายก อบต.ธาตุ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ปลัด อบต.ธาตุ | คณะทำงาน |
| ๓. รองปลัด อบต.ธาตุ | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะทำงาน |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | คณะทำงาน |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน/เลขานุการ |

คณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ดำเนินการจัดทำแนวทางการจัดการความรู้ในองค์กรของ อบต.ธาตุ
- ๒) จัดทำแผนจัดการความรู้ในองค์กร
- ๓) ดำเนินการและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนงาน
- ๔) พัฒนา ปรับปรุงแก้ไข และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม

๒. ขอบเขต KM (KM Focus Areas)

กรอบการประเมินด้านการจัดการความรู้ซึ่งจะต้องมีความเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกา ดังนั้น

ขอบเขต KM (KM Focus Area) ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมด ประกอบด้วย

๑. ส่งเสริมการนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาบุคลากร และให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน
๒. เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร และพัฒนาของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กรบริหารส่วนตำบล

๓. เป้าหมาย KM (Desired State)

เป้าหมาย KM (Desired State) ทั้งหมด ที่สอดคล้องกับขอบเขต KM ที่จะเลือกดำเนินการประกอบด้วย

- ๑). การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลธาตุได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถทางด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ/ ฝึกอบรม/ สัมมนา ในหลักสูตรต่าง ๆ
- ๒) การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/ กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบล อย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง
- ๓). การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่เพื่อนร่วมงาน
- ๔). การสนับสนุนส่งเสริมการยึดหลักคุณธรรมและนิติธรรม ในการบริหารและปฏิบัติงาน
- ๕). การสนับสนุนส่งเสริมการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

๔. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) เพื่อให้ดำเนินการจัดการความรู้ตามเป้าหมาย KM ที่เลือกทำ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กร คือ

- ๑). ผู้บริหารให้ความสำคัญ และสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรม
- ๒). บุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี
- ๓). คณะทำงานจัดการความรู้มีความรู้ความเข้าใจและมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
- ๔). มีระบบการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

๕. แนวทางการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ

การจัดการความรู้ Knowledge Management

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี ๒ ประเภท คือ

๑. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิง วิเคราะห์ บางครั้งจึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

๒. ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

การจัดการความรู้เป็นการดำเนินการอย่างน้อย ๖ ประการต่อความรู้ ได้แก่

- ๑). การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร
- ๒). การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ
- ๓). การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วน ให้เหมาะต่อการใช้งานของตน
- ๔). การรวบรวมความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานไว้ที่จุดสามารถใช้ร่วมกันได้อย่างสะดวก
- ๕). การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจกรรมงานของตนและขององค์กร
- ๕). การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้
- ๖). การจดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึกละเอียดเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

โดยที่การดำเนินการ ๖ ประการนี้บูรณาการเป็นเนื้อเดียวกัน ความรู้ที่เกี่ยวข้องเป็นทั้งความรู้ที่ชัดแจ้ง อยู่ในรูปของตัวหนังสือหรือรหัสอย่างอื่นที่เข้าใจได้ทั่วไป (Explicit Knowledge) และ (เหตุผล) และอยู่ในมือ และส่วนอื่น ๆ ของร่างกาย (ทักษะในการปฏิบัติ) การจัดการความรู้เป็นกิจกรรมที่คนจำนวนหนึ่งทำร่วมกันไม่ใช่กิจกรรมที่ทำโดย คนคนเดียว เนื่องจากเชื่อว่า “จัดการความรู้” จึงมีคนเข้าใจผิด เริ่มดำเนินการโดยรู้เข้าไปที่ความรู้ คือ เริ่มที่ความรู้ นี่คือการผิดพลาดที่พบบ่อยมาก การจัดการความรู้ที่ถูกต้องจะต้องเริ่มที่งานหรือเป้าหมายของงานนำไปสู่เป้าหมายขององค์กร เป้าหมายของงานที่สำคัญ คือการบรรลุผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการตามที่กำหนดไว้ ที่เรียกว่า Operation Effectiveness และนิยามผลสัมฤทธิ์ ออกเป็น ๘ ส่วน คือ

๑).การตอบสนอง (Responsiveness) ซึ่งรวมทั้งการสนองตอบความต้องการของประชาชน
สนองตอบความต้องการของผู้รับบริการ สอนตอบความต้องการของพนักงาน และสนองตอบความต้องการ
ของสังคมส่วนรวม

๒).การมีนวัตกรรม (Innovation) ทั้งที่เป็นนวัตกรรมในการทำงาน และนวัตกรรมด้าน
ผลิตภัณฑ์หรือบริการ

๓).ขีดความสามารถ (Competency) ขององค์กร และของบุคลากรที่พัฒนาขึ้น ซึ่งสะท้อน
สภาพการเรียนรู้ขององค์กร

๔).ประสิทธิภาพ (Efficiency) ซึ่งหมายถึงสัดส่วนระหว่างผลลัพธ์ กับต้นทุนที่ลงไป การ
ทำงานที่ประสิทธิภาพสูง หมายถึง การทำงานที่ลงทุนลงแรงน้อย แต่ได้ผลมากหรือคุณภาพสูง

เป้าหมายสุดท้ายของการจัดการความรู้ คือ การที่กลุ่มคนที่ดำเนินการจัดการความรู้ร่วมกัน
มีชุดความรู้ของตนเอง ที่ร่วมกับสร้างเอง สำหรับใช้งานของตน คนเหล่านี้จะสร้างความรู้ขึ้นใช้เองอยู่
ตลอดเวลา โดยที่การสร้างนั้นเป็นการสร้างเพียงบางส่วน เป็นการสร้างผ่านการทดลองเอาความรู้จาก
ภายนอกมาปรับปรุงให้เหมาะสมต่อสภาพของตนและทดลองใช้งาน จัดการความรู้ไม่ใช่กิจกรรมที่ดำเนินการ
เฉพาะหรือเกี่ยวกับเรื่องความรู้ แต่เป็นกิจกรรมที่แทรก/แฝง หรือในภาษาวิชาการเรียกว่า บูรณาการอยู่กับทุก
กิจกรรมของการทำงาน และที่สำคัญตัวการจัดการความรู้เองก็ต้องการการจัดการด้วย

เป็นกระบวนการที่จะช่วยให้เกิดพัฒนาการของความรู้ หรือการจัดการความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายใน
องค์กร มีทั้งหมด ๗ ขั้นตอน คือ

๑. การบ่งชี้ความรู้ เป็นการพิจารณาว่าองค์กรมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย คืออะไร
และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องใช้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร

๒. การสร้างและแสวงหาความรู้ เช่น การสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษา
ความรู้เก่า กำจัดความรู้ที่ไม่ได้ใช้แล้ว

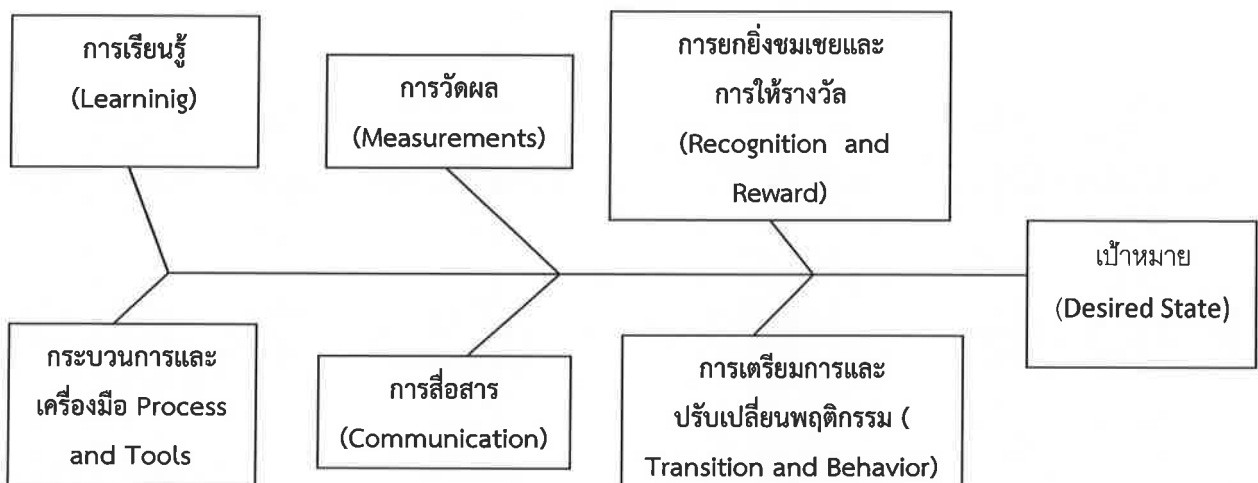
๓. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการ
เก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต

๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เช่น ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐานใช้ภาษาเดียวกัน
ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์

๕. การเข้าถึงความรู้ เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่าย และสะดวก เช่น ระบบ
เทคโนโลยีสารสนเทศ(IT)

๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ทำได้หลายวิธีการ โดยอาจทำเป็นเอกสารฐานความรู้ เทคโนโลยี
สารสนเทศ จัดทำระบบ ทิมข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม ชุมชนแห่งความรู้ ระบบพี่เลี้ยง
การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

กระบวนการบริหารจัดการ การเปลี่ยนแปลง(Change Management Process)



กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (change Management Process)

เป็นกรอบแนวความคิดแบบหนึ่ง เพื่อให้องค์กรที่ต้องการจัดความรู้ภายในองค์กร ได้มุ่งเน้นถึงปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กร ที่จะมีผลกระทบต่อการจัดการความรู้ ประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบ ดังนี้

๑. การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เช่น กิจกรรมการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากผู้บริหาร โครงการพื้นฐานขององค์กร ทีม หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีระบบการติดตามและประเมินผล กำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จชัดเจน

๒. การสื่อสาร เช่น กิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะทำ , ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับทุกคน แต่ละคนจะมีส่วนร่วมได้อย่างไร

๓. กระบวนการและเครื่องมือ ช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้สะดวกเร็วขึ้น โดยการเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือ ขึ้นกับชนิดของความรู้ ลักษณะขององค์กร ลักษณะการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร ทรัพยากร

๔. การเรียนรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้ โดยการเรียนรู้ต้องพิจารณาถึง เนื้อหา กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ การประเมินผลและปรับปรุง

๖. หัวใจของการจัดการความรู้

มีผู้รู้ได้กล่าวถึง KM หลายแง่หลายมุมที่อาจารย์รวบรวมขึ้นของคำตอบว่า หัวใจของ KM อยู่ที่ไหน โดยอาจกล่าวว่าเป็นลำดับขั้นหัวใจของ KM โดยเริ่มจากฐานข้อสมมุติฐานแรกที่เป็นสากลที่ยอมรับทั่วไปว่าความรู้ คือ พลัง (DOPA KM Team)

๑. Knowledge is power : ความรู้คือพลัง

๒. ความสำเร็จของการถ่ายทอดความรู้ไม่ใช่อยู่ที่คอมพิวเตอร์หรือเอกสาร แต่อยู่ที่การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างคนด้วยกัน

๓. จุดหมายปลายทางสำคัญ ของความรู้มิใช่ที่ตัวความรู้ แต่อยู่ที่การนำไปปฏิบัติ

๔. นิยามใหม่ของผู้จัดการ คือ ผู้ซึ่งทำให้ความรู้ผลิตดอกออกผล

จะเห็นว่า จากข้อความที่กล่าวถึง ความรู้ดังกล่าว พอทำให้มองเห็นหัวใจของ KM เป็นลำดับขั้นมาเริ่มแต่ข้อความแรกที่ว่า ความรู้คือพลังหรือ ความรู้คืออำนาจ ซึ่งเป็นข้อความที่เป็นที่ยอมรับที่เป็นสากล ทั้งภาคธุรกิจ เอกชน และภาคราชการ จากการยอมรับดังกล่าวมาสู่การเน้นที่ปฏิสัมพันธ์ของคนว่ามีความสำคัญในการถ่ายทอดความรู้ว่าเครื่องมือหรือเอกสารใดและมักกล่าวถึงว่า แม้ความรู้จะถูกจัดระบบและง่ายต่อการเข้าถึงของบุคคล ต่างๆดีเพียงใดก็ตาม ถ้ามีความรู้เกิดความรู้ขึ้นแล้ว หากไม่นำไปใช้ประโยชน์ ก็ไม่ใช่จุดหมายปลายทางของความรู้และที่ชัดเจนก็คือ ประโยชน์สุดท้ายที่เน้นการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ให้เกิดมรรคผลมีคุณค่า ประโยชน์เป็นรูปธรรมที่ว่่านั้นเป็นนิยามใหม่ของผู้นำหน้าที่เป็นจัดการเลย ดังนั้น อาจกล่าวได้ว่าหัวใจของ KM อยู่ที่ยกความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม การพัฒนาชุมชนต้องมี ๔ องค์ประกอบ

๑. ชุมชน หมายถึง การอยู่ร่วมกัน ความเป็นชุมชนมีเป้าหมายที่การอยู่ร่วมกัน

๒. เป็นสุข หมายถึง ความเป็นทั้งหมด ความเป็นปกติ สมดุล บูรณาการ

๓. การเรียนรู้ หมายถึง การเรียนรู้ร่วมกันของคนในชุมชนนั้นๆ ผ่านการปฏิบัติ

๔. การเสริมสร้าง หมายถึง การเอื้ออำนวย ส่งเสริม ไม่ใช่เข้าไปสอนหรือถ่ายทอดความรู้

การประเมินตนเองเรื่องการจัดการความรู้และสรุปผลการประเมินตนเอง

กระบวนการจัดการความรู้	ปัญหา/อุปสรรค
๑.๑ อบต.มีการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ เพื่อหาจุดอ่อนในเรื่องการจัดการความรู้ เพื่อปรับปรุงในเรื่องความรู้ เช่น อบต.ยังขาดความรู้ที่จำเป็นต้องมี หรือ อบต.ไม่ได้รวบรวมความรู้ที่มีอยู่ให้เป็นระบบ เพื่อให้ง่ายต่อการนำไปใช้ ไม่ทราบว่าคนไหนเก่งเรื่องอะไร ฯลฯ และมีวิธีการที่ชัดเจนในการแก้ไข ปรับปรุง	-อบต.มีการวิเคราะห์ SWOT ของ อบต.แต่ยังไม่ได้เชื่อมโยงถึงการจัดการความรู้
๑.๒ อบต.มีการแสวงหาข้อมูล/ความรู้จากแหล่งต่างๆ	-อบต.มีการแสวงหาความรู้/ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เมื่อจำเป็นต้องใช้แต่ไม่เป็นระบบ ต่างคนต่างทำ
๑.๓ ทุกคนใน อบต. มีส่วนร่วมในการแสวงหาความคิดใหม่ๆ จากองค์กรอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน(บริการหรือดำเนินงานที่คล้ายคลึงกัน) และจากองค์กรอื่นๆที่มีลักษณะแตกต่างกันโดยสิ้นเชิง	-อบต.มีการแสวงหาความรู้ใหม่ๆบ้าง แต่ไม่เป็นระบบ และทำกันเฉพาะกลุ่มงาน และยังไม่ครอบคลุมทุกคน
๑.๔ อบต.มีการถ่ายทอดอย่างเป็นระบบซึ่งรวมถึงการเขียนออกมาเป็นเอกสาร และการจัดทำข้อสรุปบทเรียนที่ได้รับ	-อบต.มีการจัดทำวารสารความรู้เพื่อเผยแพร่ในบางเรื่อง แต่ยังไม่เป็นระบบ ใครอยากทำก็ทำ
๑.๕ อบต.เห็นคุณค่า หรือ ความรู้และทักษะที่อยู่ในตัวบุคลากรซึ่งเกิดจากประสบการณ์และการเรียนรู้ของแต่ละคน และให้มีการถ่ายทอดความรู้และทักษะนั้นๆ ทั่วทั้ง อบต.	-อบต.เห็นคุณค่าของ และพยายามกระตุ้นให้มีการถ่ายทอดความรู้ แต่ไม่ได้ทำเป็นระบบส่วนใหญ่มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้เป็นกลุ่มย่อยๆ แต่ไม่มีรูปแบบชัดเจน
๑.๖ อบต.มีการจัดสถานที่สำหรับใช้จัดเก็บข้อมูลความรู้ต่างๆไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน	-อบต.มีการจัดสถานที่เพื่อใช้ในการจัดเก็บความรู้แต่ยังไม่เป็นระบบ
๑.๗ อบต.มีการนำความรู้ที่รวบรวมไว้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายของงานและยุทธศาสตร์ขององค์กร	-อบต.มีการนำความรู้ที่รวบรวมไว้ไปใช้บางตำแหน่ง แต่ยังไม่ค่อยเกินไป

แผนจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ
อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ เป้าหมาย KM : การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านต่างๆ เช่น การอบรม /สัมมนา ในหลักสูตรต่างๆ หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานได้รับการพัฒนาด้านความรู้ และการปฏิบัติงาน							
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายใน อบต. -ภายนอก อบต.	ส่งอบรม / สัมมนา ในหลักสูตรต่างๆ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรม / สัมมนา	บุคลากรได้รับการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละกอง	
๒	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	-รวบรวมความรู้เป็นหมวดหมู่และจัดทำฐานข้อมูล -สร้างคลังความรู้ ข้อระเบียบต่างๆ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	จำนวนฐานความรู้ด้านต่างๆ	มีการจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อใช้ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละกอง	
๓	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -ปรับปรุงรูปแบบเอกสารข้อมูลให้เป็นมาตรฐานสมบูรณ์	ปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ของคู่มือ แผ่นพับ เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์บอร์ดประชาสัมพันธ์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	จำนวนฐานความรู้ด้านต่างๆ ได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งานตลอดเวลา	บุคลากรในองค์กรมีระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ คู่มือสำหรับใช้ปฏิบัติงานที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละกอง	
๔	การเข้าถึงความรู้	รวบรวมความรู้จัดทำคู่มือ แผ่นพับ ข้อมูลในคอมพิวเตอร์บอร์ดประชาสัมพันธ์-ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร-ติดประกาศ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	จำนวนบุคลากรที่เข้าถึงฐานข้อมูล	บุคลากรในองค์กรมีฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานเพื่อบรรลุเป้าหมายและยุทธศาสตร์ขององค์กร	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละกอง	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ เป้าหมาย KM : การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านต่างๆ เช่น การอบรม /สัมมนา ในหลักสูตรต่างๆ หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานได้รับการพัฒนาด้านความรู้ และการปฏิบัติงาน							
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	-ประชาสัมพันธ์การขอใช้ข้อมูลแลกเปลี่ยนข้อมูล เช่น แผ่นพับ คู่มือ การปรึกษา การประชุม ฯลฯ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	จำนวนบุคลากรที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้	จำนวนครั้งในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละกอง	
๖	การนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	นำคู่มือระเบียบกฎหมายต่างๆ มาประยุกต์ให้เหมาะสมกับงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	จำนวนครั้งที่นำมาใช้	ความสำเร็จของงานที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละกอง	

๗. ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๑) ประชุมร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเพื่อวางแผนร่วมกัน
- ๒) แต่งตั้งคณะทำงานฝ่ายต่างๆ
- ๓) แต่ละตำแหน่งในส่วนราชการต่างๆรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลและระเบียบกฎหมาย ฯลฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการของแต่ละตำแหน่งส่งให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้รวบรวม
- ๔) หัวหน้าส่วนราชการนำข้อมูลที่รวบรวมได้ในแต่ละกอง ส่งให้คณะทำงานจัดทำแผนการจัดการความรู้
- ๕) คณะทำงานจัดทำแผนการจัดการความรู้ประชุมเพื่อคัดเลือกและรวบรวมระเบียบกฎหมาย คู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงานฯ ฯลฯ กำหนดศูนย์กลางการจัดเก็บความรู้ ระเบียบกฎหมาย คู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงานต่างๆ ฯลฯ เพื่อสะดวกต่อการศึกษา หาความรู้ และเพื่อตรวจสอบ ฯลฯ
- ๖) ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ร่วมกันทำกิจกรรม ๕ ส. คือ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างสรรค์ ภายในสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ และเพื่อเอกสารที่จัดทำ ระเบียบ กฎหมาย คู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงานต่างๆ ฯลฯรายละเอียดตามปรากฏตามภาคผนวก

- ๓) คณะทำงานติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากการนำความรู้ที่ได้มาจากการรวบรวมและส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรม เข้าศึกษาต่อ ตามแผนการจัดการความรู้ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- ๔) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลธาตุ เพื่อทราบและเพื่อเป็นข้อมูลพิจารณาดำเนินการปรับปรุงในปีต่อไป

๘. การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้ ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ	ประธานคณะทำงาน
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ	คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๗. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะทำงาน
๘. นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน/เลขานุการ

ให้คณะทำงานฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ และดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ และรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะที่ได้จากการติดตามและประเมินผลต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลธาตุ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๙. แนวทางการติดตามและประเมิน

๑. องค์การสามารถรวบรวมเอกสาร ระเบียบ กฎหมาย คู่มือการปฏิบัติงาน ฯลฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด
๒. องค์การสามารถนำความรู้ เอกสาร ระเบียบ กฎหมาย คู่มือปฏิบัติงาน มาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้ดำเนินการตามกิจกรรม ๕ ส. ที่กำหนดไว้ตามเป้าหมาย
๔. ดำเนินการจ้างให้สถาบันศึกษา ดำเนินการสำรวจผลความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ อันเนื่องมาจากการนำความรู้ที่ได้จัดทำรวบรวมส่งบุคลากรไปฝึกอบรม ศึกษาต่อในตำแหน่งต่างๆ คิดเป็นร้อยละ
๕. รายงานผลการประเมินผลตามแผนการจัดการความรู้ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลธาตุ เพื่อทราบและเพื่อเป็นข้อมูลพิจารณาดำเนินการปรับปรุงในปีต่อไป

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ

ที่ ๖๘๙ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ในองค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรไปสู่องค์กรแห่งความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งความรู้ อย่างสม่ำเสมอ รับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และ ปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรในองค์กรให้เป็นผู้ใฝ่รู้อยู่เสมอ ซึ่งนำไปสู่การตอบสนองยุทธศาสตร์และภารกิจ เป้าหมายที่คณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ กำหนดไว้ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่มีความเป็นอยู่ที่ดี อย่างยั่งยืน อาศัยอำนาจตามความแห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ใน องค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ในองค์กร

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ	ประธานคณะกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ	คณะกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ	คณะกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๙. นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ/เลขานุการ

คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. มีหน้าที่ รวบรวมความรู้ จากตัวบุคคล เอกสารต่างๆและคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดทำแผนงานการ จัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดำเนินงานตามแผนการจัดการ ความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓. มีหน้าที่กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ขององค์การ บริหารส่วนตำบลธาตุ และดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลธาตุ และรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะที่ได้จากการติดตามและประเมินผลต่อนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลธาตุ ทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายศิริพัฒน์ ศรีหนองฮ่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ

รายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนการจัดการความรู้
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
 ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔
 วันศุกร์ที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายศิริพัฒน์ ศรีหนองฮ้าง	ประธานคณะทำงาน	ศิริพัฒน์ ศรีหนองฮ้าง	
๒	นางสาวพิกุล จันลารักษ์	คณะทำงาน	พิกุล จันลารักษ์	
๔	นางคณิศา กายราช	คณะทำงาน	คณิศา กายราช	
๕	นายสมภพ เคนทวาย	คณะทำงาน	สมภพ เคนทวาย	
๖	นางดาวใจ อินทร์ธีราช	คณะทำงาน	ดาวใจ อินทร์ธีราช	
๗	นางนิถุบล รูปรัมย์	คณะทำงาน	นิถุบล รูปรัมย์	
๘	นางสาวณัฐริณี ไพสีขาว	คณะทำงาน	ณัฐริณี ไพสีขาว	
๙	นายโสภณ น้ำดอกไม้	คณะทำงาน/ เลขานุการ	โสภณ น้ำดอกไม้	

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ	ประธานคณะกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ	คณะกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๙. นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ จำเป็นต้องตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และภารกิจที่ทำให้ประชาชนอยู่ดีกินดี เนื่องจากสาเหตุสำคัญจะต้องปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ มาตรา ๑๑ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ” ดังนั้นจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ ประกอบด้วย นายก อบต.ธาตุ ปลัด อบต. หัวหน้าสำนัก/กอง และนักทรัพยากรบุคคล เป็นคณะกรรมการ มีหน้าที่จัดทำแผนการจัดการความรู้ ฯ จึงได้เรียกประชุมในวันนี้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา
๒.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ

นายก อบต. ขอเชิญฝ่ายเลขานุการ อธิบายรายละเอียดของร่างแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ

- นักทรัพยากรบุคคล ตามที่คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ ได้กำหนดยุทธศาสตร์และภารกิจ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้เกิดประโยชน์ต่อความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่ แลงานบริหารภายในองค์กรซึ่งนำไปสู่การตอบสนองยุทธศาสตร์และภารกิจที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความแห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำร่างแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ พร้อมนำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการทำงานฯ พิจารณาร่างแผนการจัดการความรู้ ซึ่งประกอบด้วย ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น แต่งตั้งทีมงาน , ขอบเขต KM , เป้าหมาย KM , ปัจจัยแห่งความสำเร็จ , แนวทางการจัดการความรู้ , แนวคิดการจัดการความรู้ เป็นต้น และตามที่ได้แจ้งแต่ละกองดำเนินการรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ปัจจุบัน แล้วนำเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ดังมีรายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกจ่ายไปให้แล้ว
- นายสมภพ เคนทวย ขอสอบถาม ถึงวิธีการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ว่าจะมีโอกาสประสบความสำเร็จ ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้หรือไม่
- นางศนิศา กายราช การจัดทำกิจกรรม KM บุคคลที่สำคัญที่จะขับเคลื่อน KM ให้เกิดเป็นรูปธรรมได้ดี และชัดเจน คือผู้นำองค์กรนั้น ๆ ดังนั้น ผู้นำขององค์การบริหารส่วนตำบลธาตุที่สำคัญ คือ คณะผู้บริหารท้องถิ่น และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องร่วมแรง ร่วมใจกระตุ้น สร้างแรงจูงใจ ช่วยเหลือ ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ผลักดันวิสัยทัศน์ของ KM อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บุคลากรทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องเปิดใจรับฟัง แลกเปลี่ยนความรู้ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน นำความรู้ไปสู่การปฏิบัติอย่างเห็นผล มีการติดตามประเมินผล เพื่อทราบปัญหาอุปสรรค และหาทางแก้ไขอย่างต่อเนื่อง จึงจะประสบความสำเร็จ
- นายก อบต. ขอให้ที่ประชุมพิจารณาหาแหล่งความรู้จากบุคคลผู้มีความรู้แฝงที่สอดคล้องกับหัวข้อองค์ความรู้กำหนดวิธีการถ่ายทอดองค์ความรู้ และวิธีแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน
- นางสาวณัฐริณี ไพสสีขาว การหาแหล่งความรู้จากบุคคลผู้มีความรู้พิเศษ หรือเชี่ยวชาญทางด้านต่าง ๆ นั้น อาจแบ่งกลุ่มย่อยออกเป็นแต่ละกอง/สำนัก ซึ่งจำแนกองค์ความรู้ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเช่น ความรู้ด้านเอกสาร ด้านบันทึกข้อมูล ระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ดังนั้น จึงให้ผู้อำนวยการกอง/สำนัก ทุกกอง มีหน้าที่ชักชวนความเข้าใจถ่ายทอดความรู้เรื่อง KM การจัดกระบวนการบริหารองค์ความรู้ ถ่ายทอดความรู้ดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดทราบทุกคน เพื่อให้เข้าใจทฤษฎี KM วิธีการปฏิบัติ โน้มน้าวให้มีการเปิดใจ และพร้อมที่จะทำ KM อย่างเต็มใจ รวมทั้งค้นหาบุคคลที่มีความรู้แฝงและกระตุ้นเตือนให้บุคลากรในสังกัด ทำการถ่ายทอดความรู้

โดยกำหนดให้แต่ละกลุ่มมีคุณเอื้อ คุณอำนวย คุณกิจ และจัดกิจกรรมรวบรวมความรู้ของแต่ละกอง/สำนัก แล้วจัดเก็บไว้ ที่จุดที่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและเป็นไปตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ของผู้บริหารท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อความอยู่ดีมีสุขของประชาชนในพื้นที่

ปลัด อบต.

ขอให้ที่ประชุมพิจารณาหาสถานที่สำหรับถ่ายทอดความรู้ หรือมุม KM เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลใช้เป็นสถานที่ถ่ายทอดความรู้

นางดาวใจ อินทร์ธิดา

ขอเสนอให้มีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เก็บรวบรวมความรู้แต่ละกองไว้ที่สำนักปลัดมีทางเข้า-ออกสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ ซึ่งเห็นเด่นชัด และบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ใช้ประโยชน์ในการเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน

ปลัด อบต.

ขอให้ที่ประชุมพิจารณา ถึงเรื่องสำคัญที่ในการจัดเก็บรวบรวมและเผยแพร่ องค์ความรู้ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล นำไปใช้อย่างเหมาะสม

นางนิญบล รูปเรียม

จากความรู้ที่สามารถค้นหาได้จากบุคลากรที่มีความรู้แฝง เมื่อถ่ายทอดให้บุคลากรทุกคนแล้วจะพัฒนาเป็น ซึ่งสามารถนำไปปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร และเมื่อระยะผ่านไป Tacit Knowledge และ Explicit Knowledge จะถูกสลับเปลี่ยนหมุนเวียนกลับไปกลับมาเหมือนเกลียวเชือก ดังนั้น วิธีจัดเก็บ เผยแพร่ ชุดความรู้ดังกล่าว เห็นควรให้

๑. จัดเก็บชุดองค์ความรู้ในรูปแบบเอกสาร เช่นคู่มือ แผ่นพับ จัดเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๒. จัดเก็บชุดองค์ความรู้ในรูปแบบไฟล์คอมพิวเตอร์ โดยบรรจุไว้ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมจัดทำกระทุ้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อให้การเรียนรู้ร่วมกันทั่วทั้งองค์กร ซึ่งจะพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ในอนาคต โดยมอบหมายให้เจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้รวบรวม และพัฒนาระบบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

ปลัด อบต.

แผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ ควรมีการกำหนดเกี่ยวกับการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานกิจกรรม KM เพื่อทราบความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ขอการดำเนินการตามแผน ฯ

นางสาวณัฐริณี โพธิ์ขาว

ในส่วนที่ แผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ ได้ มีการกล่าวถึงกระบวนการจัดการความรู้ โดยได้มี การกำหนด เกณฑ์การประเมิน แนวทางการติดตามและประเมินกิจกรรม วิธีการสู่ความสำเร็จ ระยะเวลาในการปฏิบัติ ตัวชี้วัด เป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ ไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล

นายก อบต.

การติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ ให้มีคณะทำงานติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้ ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ ประธานคณะทำงาน
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม คณะทำงาน
๖. หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ คณะทำงาน
๗. นักทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน/เลขานุการ

ให้คณะทำงานฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ และดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ และรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะที่ได้จากการติดตามและประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

นายก อบต.

ขอเพิ่มเติมแผนปณิธานให้เน้นถึงเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ให้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้วยครับ ตามที่ผมได้ไปอบรมมาเขาให้ความสำคัญในเรื่องนี้มากมีผู้ใดจะเสนอความเห็นอีกหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุม ว่า เห็นชอบร่างแผนการจัดการความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ หรือไม่

มติที่ประชุม

เห็นชอบร่างแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา

๑๑.๐๐ น.



องค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ
เรื่อง ประกาศใช้แผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรไปสู่องค์กรแห่งความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งความรู้ อย่างสม่ำเสมอ รับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และ ปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรในองค์กรให้เป็นผู้ใฝ่รู้อยู่เสมอ ซึ่งนำไปสู่การตอบสนองยุทธศาสตร์และภารกิจ เป้าหมายที่คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ กำหนดไว้ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ที่มีความเป็นอยู่ที่ดี อย่างยั่งยืน อาศัยอำนาจตามความแห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ จึงประกาศใช้แผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วน ตำบลธาตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายศิริพัฒน์ ศรีหนองฮ่าง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ