



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ

ที่ สน ๗๒๔๐๒/

วันที่

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลธาตุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ตาราง ๑

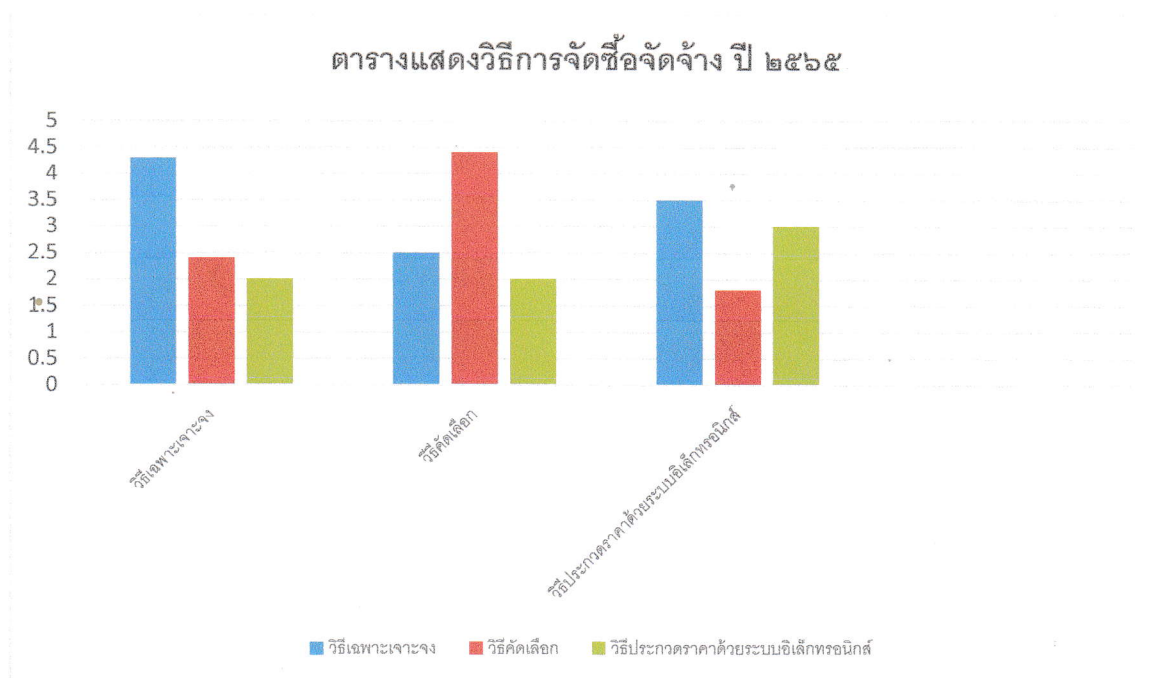
ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๕๑	๙๙.๕๕
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑	๐.๒๒
๓. วิธีคัดเลือก	๑	๐.๒๓
รวม	๔๕๓	๑๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลธาตุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๔๕๓ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๕๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๕ รองลงมาคือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๓ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๒ ของโครงการทั้งหมด

ตาราง ๒
แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	วิธีคัดเลือก	
เดือนตุลาคม ๒๕๖๔	๓๔	-	-	๓๔
เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔	๒๖	-	-	๒๖
เดือนธันวาคม ๒๕๖๔	๒๗	-	-	๒๗
เดือนมกราคม ๒๕๖๕	๒๐	-	-	๒๐
เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๓๕	-	๑	๓๖
เดือนมีนาคม ๒๕๖๕	๔๕	-	-	๔๕
เดือนเมษายน ๒๕๖๕	๗๔	-	-	๗๔
เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕	๖๗	-	-	๖๗
เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕	๔๖	๑	-	๔๗
เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕	๔๐	-	-	๔๐
เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕	๕๔	-	-	๕๔
เดือนกันยายน ๒๕๖๕	๕๒	-	-	๕๒
รวม (เรื่อง)	๔๕๑	๒	๑	๔๕๓



ตาราง ๓

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๖,๘๑๗,๑๖๐.๑๘	๙๙.๕๕
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๙๑๔,๐๐๐	๐.๒๒
วิธีคัดเลือก	๓,๔๕๐,๐๐๐	๐.๒๓
รวม	๓๑,๑๘๑,๑๖๐.๑๘	๑๐๐.๐๐

จากตาราง ๓ จะเห็นว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลธาตุมีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๓๑,๑๘๑,๑๖๐.๑๘ บาท (สามสิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทแปดสตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๒๖,๘๑๗,๑๖๐.๑๘ บาท (ยี่สิบหกล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทสิบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๕ และงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างถัดมาคือ วิธีคัดเลือก เป็นเงิน ๓,๔๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๓ และวิธีสุดท้ายวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๙๑๔,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๒ โดยมีรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือนดังนี้

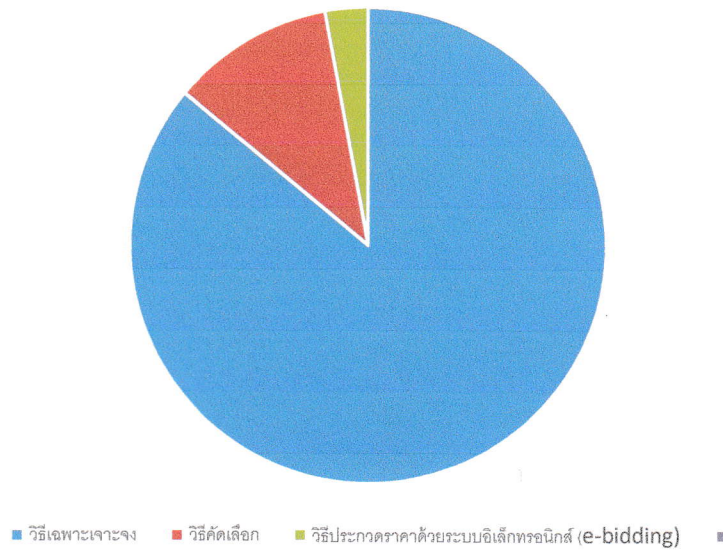
ตาราง ๔

แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

รายงานสรุปจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e - bidding	วิธีคัดเลือก	
เดือนตุลาคม ๒๕๖๔	๑,๒๐๖,๖๐๗	-	-	๑,๒๐๖,๖๐๗
เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔	๒,๒๖๘,๐๙๕	-	-	๒,๒๖๘,๐๙๕
เดือนธันวาคม ๒๕๖๔	๓,๐๙๔,๐๕๖	-	-	๓,๐๙๔,๐๕๖
เดือนมกราคม ๒๕๖๕	๑๗๔,๖๓๕	-	-	๑๗๔,๖๓๕
เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑,๖๗๒,๓๑๑	-	๓,๔๕๐,๐๐๐	๕,๑๒๒,๓๑๑
เดือนมีนาคม ๒๕๖๕	๑,๖๕๐,๕๗๗	-	-	๑,๖๕๐,๕๗๗
เดือนเมษายน ๒๕๖๕	๔,๘๙๐,๘๙๕	-	-	๔,๘๙๐,๘๙๕
เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕	๖,๔๓๑,๑๒๐	-	-	๖,๔๓๑,๑๒๐
เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕	๒,๓๑๕,๓๙๕.๖๘	๙๑๔,๐๐๐	-	๓,๒๒๙,๓๙๕.๖๘
เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕	๓๑๓,๒๕๔	-	-	๓๑๓,๒๕๔
เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕	๘๑๓,๒๔๑.๕๐	-	-	๘๑๓,๒๔๑.๕๐
เดือนกันยายน ๒๕๖๕	๑,๙๘๖,๙๗๓	-	-	๑,๙๘๖,๙๗๓
รวม (บาท)	๒๖,๘๑๗,๑๖๐.๑๘	๙๑๔,๐๐๐	๓,๔๕๐,๐๐๐	๓๑,๑๘๑,๑๖๐.๑๘

ตารางงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๕



ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ / กิจกรรมควบคุม
๑. ด้านสภาพแวดล้อมทั่วไปในการจัดการงานด้านพัสดุ			
๑. ด้านระเบียบกฎหมาย	มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการปฏิบัติตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง / หนังสือสั่งการตลอดเวลา	เกิดความเข้าใจที่แตกต่างกัน	ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบค้นหาความเคลื่อนไหวให้ทันการเปลี่ยนแปลง
๒. การขั้นตอนการปฏิบัติงาน	- กำหนดแผน / flow ขั้นตอนการปฏิบัติงาน - ขาดการติดตามงานทำให้ล่าช้า	การดำเนินการไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	- ทบทวน flow แนวทางการปฏิบัติ และหลักเกณฑ์สำหรับการดำเนินการที่ชัดเจน - กำกับติดตาม รายงานความก้าวหน้าของทุกโครงการ
๓. ด้านเจ้าหน้าที่	มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใหม่ / เจ้าหน้าที่ใหม่	- ความรู้ทักษะของผู้ปฏิบัติงานใหม่ - ระยะเวลาการหาคนทดแทนล่าช้า	- จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใหม่ - เตรียมการหาคนทดแทนก่อนย้าย ลาออก
๒. ปัญหาด้านการจัดหาพัสดุ			
การกำหนดความต้องการ	การตั้งงบประมาณของหน่วยงานของเจ้าของงบประมาณไม่เพียงพอที่จะจัดหาพัสดุในราคาตามข้อบัญญัติงบประมาณได้	ไม่สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุรายการนั้นๆ ได้	ให้ตรวจสอบราคารวมภาษีกำไรท้องตลาดปัจจุบันในการตั้งงบประมาณ / กรณีไม่มีมาตรฐานครุภัณฑ์
๓. ปัญหาด้านการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง			
การวางแผนการจัดหาพัสดุ	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครอบคลุมรายการกรณีเร่งด่วน	เนื่องจากหน่วยงานไม่ทราบก่อนล่วงหน้ากรณีเร่งด่วน	มีระบบปรับแผนกลางปีและกรณีเร่งด่วน
๔. ปัญหาการดำเนินการจัดหาพัสดุ			
ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ / กิจกรรมควบคุม
การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด	ทำให้เกิดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายใหม่ได้	อาจเกิดข้อทักท้วงที่มาจากภายนอกหน่วยงาน เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือตรวจสอบภายใน กระทรวง เป็นต้น	กำหนดกรอบระยะเวลาการบริหารโครงการจัดซื้อ / จัดจ้างแต่ละประเภทให้ชัดเจน
๕. ปัญหาการควบคุมงาน			
๑. ผู้ควบคุมงานไม่เพียงพอ กับปริมาณงานโครงการที่จัดหาพัสดุ	การจัดทำรายงานล่าช้า	- การส่งมอบงานไม่เป็นไปตามรูปแบบรายการก่อสร้าง - การแก้ไขให้ตรงตามแบบรูปรายการ ทำให้กรอบระยะเวลาในการก่อสร้างล่าช้าออกไปไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง	ทำความเข้าใจแบบรูปรายการก่อนทำการก่อสร้างให้แก่ผู้รับจ้างแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจเป็นผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน เพื่อจะได้ช่วยควบคุม จัดทำเอกสารรายงานผู้บริหารทราบเป็นปัจจุบัน

แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง / ข้อเสนอแนะ

๑. ด้านระเบียบกฎหมาย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบผู้เกี่ยวข้องต้องหมั่นหาความรู้ข้อมูลข่าวสาร การสั่งการตามหนังสือสั่งการ ระเบียบ ให้ทันกับปัจจุบันเพื่อจะได้ปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดมีการระดมสมองในการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ

๒. ด้านขั้นตอนการปฏิบัติงาน แจกกำหนดแผน / flow ขั้นตอนการปฏิบัติงานหัวหน้างานควบคุม กำกับติดตามงาน เพื่อให้ทันกับความต้องการไม่ให้เกิดความล่าช้า หากเกิดปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานจะได้ดำเนินการแก้ไขได้ตามขั้นตอน

๓. ด้านการกำหนดความต้องการ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ไม่มีมาตรฐานครุภัณฑ์กำหนดราคากลางไว้ ต้องเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานและการตั้งงบประมาณจะต้องสำรวจข้อมูลพัสดุ ให้ได้ราคารวมภาษี ค่าขนส่ง กำไร และเป็นไปตามราคาท้องตลาดปัจจุบัน มีงบประมาณเพียงพอในการจัดหาพัสดุนั้นได้

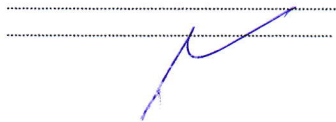
๔. มีปัญหาด้านการควบคุมงานก่อสร้าง เนื่องจากแต่งตั้งข้าราชการด้านช่างเป็นผู้ควบคุมงานซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลธาตุมีบุคลากรด้านช่างไม่เพียงพอ เห็นควรแต่งตั้งผู้ช่วยช่างพนักงานจ้างภารกิจเป็นช่างผู้ช่วยผู้ควบคุมงานควบคู่กับช่างที่เป็นข้าราชการ เพื่อจะได้กระจายการควบคุมงานให้ทันกับสถานะความเป็นจริงในปัจจุบัน และทันเวลาแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในหน่วยงานสามารถส่งรายงานช่าง เสนอผู้บริหารทราบทุกสัปดาห์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป



(นางณิศา กายราช)

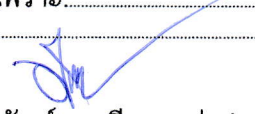
เจ้าหน้าที่พัสดุ / หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายเกียรติศักดิ์ ไชยโคตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ

() เห็นชอบ

() ไม่เห็นชอบ เพราะ.....



(นายศิริพัฒน์ ศรีทองอ่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มงานพัสดุ
องค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ

การวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวม ๔๕๓ เรื่อง เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑,๑๘๑,๑๖๐.๑๘ บาท (สามสิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทสิบแปดสตางค์) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ร้อยละโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวม ๔๕๓ เรื่อง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑.๑ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวน ๔๕๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๖

๑.๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๒

๑.๓ วิธีคัดเลือก จำนวน ๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๒

ทั้งนี้ จะเห็นว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่องค์การบริหารส่วนตำบลธาตุใช้เป็นส่วนใหญ่ คือ วิธีเฉพาะเจาะจง ร้อยละ ๙๙.๕๖ และรองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ร้อยละ ๐.๒๒ และวิธีคัดเลือก ร้อยละ ๐.๒๒

๒. ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวม ๔๖๓ เรื่อง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๑,๑๘๑,๑๖๐.๑๘ บาท จำแนกงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๒.๑ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินงบประมาณ ๒๖,๘๑๗,๑๖๐.๑๘ บาท คิดเป็น ๘๖.๐๐

๒.๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ๙๑๔,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๒.๙๓

๒.๓ วิธีคัดเลือก ๓,๔๕๐,๐๐๐ คิดเป็น ๑๑.๐๖

ทั้งนี้จะเห็นว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างที่องค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ ใช้ในการดำเนินการส่วนใหญ่ คือ วิธีเฉพาะเจาะจง ร้อยละ ๘๖.๐๐ รองลงมาคือ วิธีคัดเลือก ๑๑.๐๖ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ร้อยละ ๒.๙๓

ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ / กิจกรรมควบคุม
๑. ด้านสภาพแวดล้อมทั่วไปในการจัดการงานด้านพัสดุ			
๑. ด้านระเบียบกฎหมาย	มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการปฏิบัติตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง / หนังสือสั่งการตลอดเวลา	เกิดความเข้าใจที่แตกต่างกัน	ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบค้นหาความเคลื่อนไหวให้ทันการเปลี่ยนแปลง
๒. การขั้นตอนการปฏิบัติงาน	- กำหนดแผน / flow ขั้นตอนการปฏิบัติงาน - ขาดการติดตามงานทำให้ล่าช้า	การดำเนินการไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	- ทบทวน flow แนวทางการปฏิบัติ และหลักเกณฑ์สำหรับการดำเนินการที่ชัดเจน - กำกับติดตาม รายงานความก้าวหน้าของทุกโครงการ
๓. ด้านเจ้าหน้าที่	มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใหม่ / เจ้าหน้าที่ใหม่	- ความรู้ทักษะของผู้ปฏิบัติงานใหม่ - ระยะเวลาการหาคนทดแทนล่าช้า	- จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใหม่ - เตรียมการหาคนทดแทนก่อนย้าย ลาออก
๒. ปัญหาด้านการจัดหาพัสดุ			
การกำหนดความต้องการ	การตั้งงบประมาณของหน่วยงานของเจ้าของงบประมาณไม่เพียงพอที่จะจัดหาพัสดุในราคาตามข้อบัญญัติงบประมาณได้	ไม่สามารถดำเนินการจัดหาพัสดुरายการนั้นๆ ได้	ให้ตรวจสอบราคารวมภาษีกำไรท้องตลาดปัจจุบันในการตั้งงบประมาณ / กรณีไม่มีมาตรฐานครุภัณฑ์
๓. ปัญหาด้านการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง			
การวางแผนการจัดหาพัสดุ	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครอบคลุมรายการกรณีเร่งด่วน	เนื่องจากหน่วยงานไม่ทราบก่อนล่วงหน้ากรณีเร่งด่วน	มีระบบปรับแผนกลางปีและกรณีเร่งด่วน
๔. ปัญหาด้านการดำเนินการจัดหาพัสดุ			
การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด	ทำให้เกิดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายใหม่ได้	อาจเกิดข้อทักท้วงที่มาจากภายนอกหน่วยงาน เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือตรวจสอบภายในกระทรวง เป็นต้น	กำหนดกรอบระยะเวลาการบริหารโครงการจัดซื้อ / จัดจ้างแต่ละประเภทให้ชัดเจน
ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ / กิจกรรมควบคุม
๕. ปัญหาด้านการควบคุมงาน			
๑. ผู้ควบคุมงานไม่เพียงพอ กับปริมาณงานโครงการที่จัดหาพัสดุ	การจัดทำรายงานล่าช้า	- การส่งมอบงานไม่เป็นไปตามรูปแบบรายการก่อสร้าง - การแก้ไขให้ตรงตามแบบรูปรายการทำให้กรอบระยะเวลาในการก่อสร้างล่าช้าออกไปไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง	ทำความเข้าใจแบบรูปรายการก่อนทำการก่อสร้างให้แก่ผู้รับจ้างแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจเป็นผู้ช่วยผู้ควบคุมงานเพื่อจะได้ช่วยควบคุม จัดทำเอกสารรายงานผู้บริหารทราบเป็นปัจจุบัน

แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง / ข้อเสนอแนะ

๑. ด้านระเบียบกฎหมาย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบผู้เกี่ยวข้องต้องหมั่นหาความรู้ข้อมูลข่าวสาร การสั่งการตามหนังสือสั่งการ ระเบียบ ให้ทันกับปัจจุบันเพื่อจะได้ปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดมีการระดมสมองในการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ

๒. ด้านขั้นตอนการปฏิบัติงาน แจกกำหนดแผน / flow ขั้นตอนการปฏิบัติงานหัวหน้างานควบคุม กำกับติดตามงาน เพื่อให้ทันกับความต้องการไม่ให้เกิดความล่าช้า หากเกิดปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานจะได้ดำเนินการแก้ไขได้ตามขั้นตอน

๓. ด้านการกำหนดความต้องการ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ไม่มีมาตรฐานครุภัณฑ์กำหนดราคากลางไว้ ต้องเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานและการตั้งงบประมาณจะต้องสำรวจข้อมูลพัสดุ ให้ได้ราคารวมภาษี ค่าขนส่ง กำไร และเป็นไปตามราคาท้องตลาดปัจจุบัน มีงบประมาณเพียงพอในการจัดหาพัสดุนั้นได้

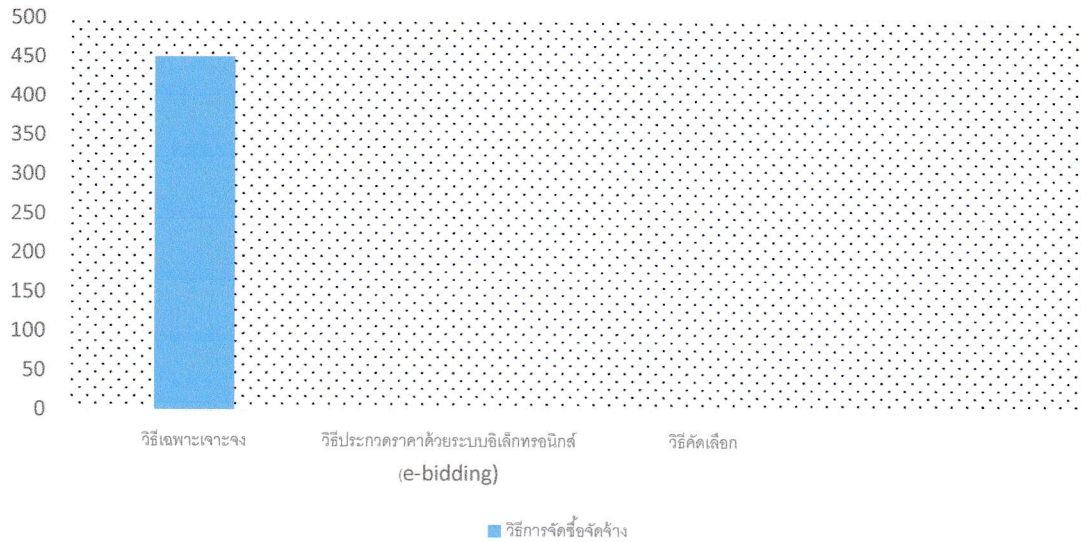
๔. มีปัญหาด้านการควบคุมงานก่อสร้าง เนื่องจากแต่งตั้งข้าราชการด้านช่างเป็นผู้ควบคุมงานซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลมีบุคลากรด้านช่างไม่เพียงพอ เห็นควรแต่งตั้งผู้ช่วยช่างพนักงานจ้างภารกิจเป็นช่างผู้ช่วยผู้ควบคุมงานควบคู่กับช่างที่เป็นข้าราชการ เพื่อจะได้กระจายการควบคุมงานให้ทันกับสถานะความเป็นจริงในปัจจุบัน และทันเวลาแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในหน่วยงานสามารถส่งรายงานช่าง เสนอผู้บริหารทราบทุกสัปดาห์

รายงานสรุปจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	วิธีคัดเลือก	
เดือนตุลาคม ๒๕๖๔	๓๔	-	-	๓๔
เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔	๒๖	-	-	๒๖
เดือนธันวาคม ๒๕๖๔	๒๗	-	-	๒๗
เดือนมกราคม ๒๕๖๕	๒๐	-	-	๒๐
เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๓๕	-	๑	๓๖
เดือนมีนาคม ๒๕๖๕	๔๕	-	-	๔๕
เดือนเมษายน ๒๕๖๕	๗๔	-	-	๗๔
เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕	๖๗	-	-	๖๗
เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕	๔๖	๑	-	๔๗
เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕	๔๐	-	-	๔๐
เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕	๕๔	-	-	๕๔
เดือนกันยายน ๒๕๖๕	๕๒	-	-	๕๒
รวม (เรื่อง)	๔๕๑	๒	๑	๔๕๓

จากตาราง จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลธาตุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวนโครงการทั้งสิ้น ๔๕๓ เรื่อง พบว่ามีวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๕๑ เรื่อง รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ เรื่อง และวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ เรื่อง

ตารางแสดงวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



จากกราฟแสดงจำนวนโครงการในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดังนี้

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวน ๔๕๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๒๒
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๓ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๘

รายงานสรุปจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e - bidding	วิธีคัดเลือก	
เดือนตุลาคม ๒๕๖๔	๑,๒๐๖,๖๐๗	-	-	๑,๒๐๖,๖๐๗
เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔	๒,๒๖๘,๐๙๕	-	-	๒,๒๖๘,๐๙๕
เดือนธันวาคม ๒๕๖๔	๓,๐๙๔,๐๕๖	-	-	๓,๐๙๔,๐๕๖
เดือนมกราคม ๒๕๖๕	๑๗๔,๖๓๕	-	-	๑๗๔,๖๓๕
เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑,๖๗๒,๓๑๑	-	๓,๔๕๐,๐๐๐	๕,๑๒๒,๓๑๑
เดือนมีนาคม ๒๕๖๕	๑,๖๕๐,๕๗๗	-	-	๑,๖๕๐,๕๗๗
เดือนเมษายน ๒๕๖๕	๔,๘๙๐,๘๙๕	-	-	๔,๘๙๐,๘๙๕
เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕	๖,๔๓๑,๑๒๐	-	-	๖,๔๓๑,๑๒๐
เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕	๒,๓๑๕,๓๙๕.๖๘	๙๑๔,๐๐๐	-	๓,๒๒๙,๓๙๕.๖๘
เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕	๓๑๓,๒๕๔	-	-	๓๑๓,๒๕๔
เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕	๘๑๓,๒๔๑.๕๐	-	-	๘๑๓,๒๔๑.๕๐
เดือนกันยายน ๒๕๖๕	๑,๙๘๖,๙๗๓	-	-	๑,๙๘๖,๙๗๓
รวม (บาท)	๒๖,๘๑๗,๑๖๐.๑๘	๙๑๔,๐๐๐	๓,๔๕๐,๐๐๐	๓๑,๑๘๑,๑๖๐.๑๘

จากตารางจะเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลธาตุมีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๓๑,๑๘๑,๑๖๐.๑๘บาท พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๒๖,๘๑๗,๑๖๐.๑๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๐๐ รองลงมาคือ วิธีคัดเลือก เป็นเงิน ๓,๔๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๐๖ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๙๑๔,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๓

ตารางแสดงงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี ปีงบประมาณ
๒๕๖๕



จากกราฟแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดังนี้

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินงบประมาณ ๒๖,๘๑๗,๑๖๐.๑๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๐๐
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๙๑๔,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๓
๓. วิธีคัดเลือก เป็นเงิน ๓,๔๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๐๖