



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลราษฎร์

ที่ สน ๗๒๔๐๒/

วันที่

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลราษฎร์

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลราษฎร์ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นี้

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลราษฎร์ ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

### ตาราง ๑

#### ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๔	๘๗.๒๒
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓๓	๑๒.๗๘
รวม	๗๗	๑๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลราษฎร์ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๗๗ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๔ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๒ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓๓ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๗๘ ของโครงการทั้งหมด

ตาราง ๒  
แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	
เดือนตุลาคม ๒๕๖๓	๓๗	-	๓๗
เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑๔	-	๑๔
เดือนธันวาคม ๒๕๖๓	๖๒	-	๖๒
เดือนมกราคม ๒๕๖๔	๔๔	๙	๕๓
เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑๒	-	๑๒
เดือนมีนาคม ๒๕๖๔	๕๗	๔	๕๑
เดือนเมษายน ๒๕๖๔	๔๘	-	๔๘
เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔	๑๙	-	๑๙
เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔	๒๗	-	๒๗
เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔	๔๔	-	๔๔
เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔	๒๕	-	๒๕
เดือนกันยายน ๒๕๖๔	๖๑	-	๖๑
รวม (เรื่อง)	๔๕๔	๓๓	๔๘๗

ตาราง ๓  
แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐,๓๑,๖๙๒.๔๐	๖๐.๓๓
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๙,๕๓,๐๐๐.๐๐	๓๙.๖๗
รวม	๕๐,๘๔๒,๖๙๒.๔๐	๑๐๐.๐๐

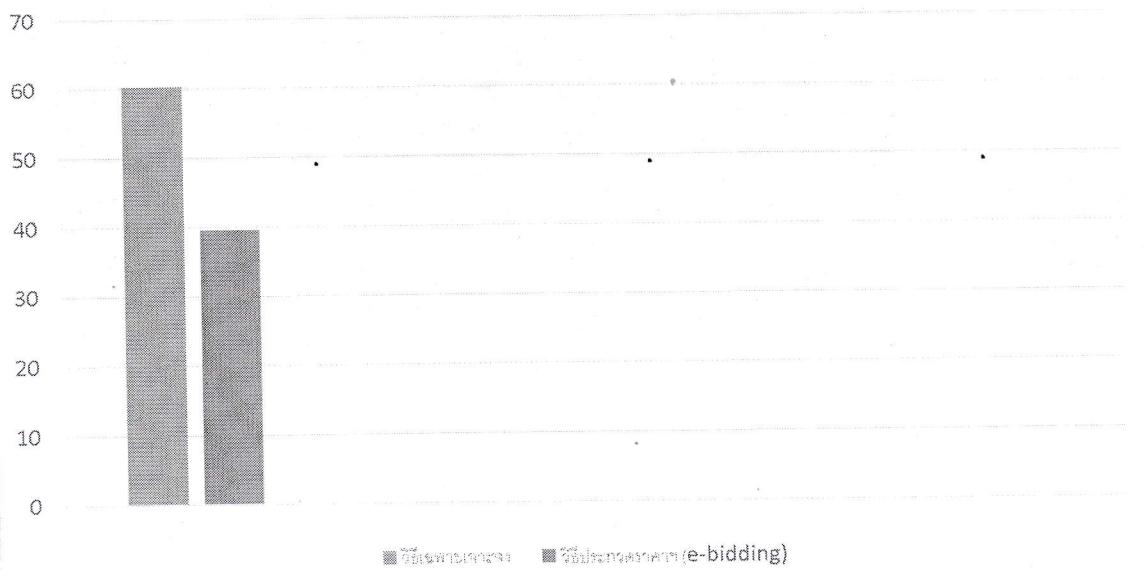
จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลราษฎร์การใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๕๐,๘๔๒,๖๙๒.๔๐ บาท (ห้าสิบล้านสองแสนสี่หมื่นสองพันหกร้อยเก้าสิบสองบาทสี่สิบสอง銖) พบร่วงงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๓๐,๓๑,๖๙๒.๔๐ บาท (สามสิบล้านสามแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยเก้าสิบสองบาทสี่สิบสอง銖) คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๓๓ และงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุดคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๑๙,๕๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเก้าล้านเก้าแสนสามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๖๗ โดยมีรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือนดังนี้

ตาราง ๔

แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน  
รายงานสรุปจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	e - bidding	
เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓	๑,๐๗๕,๖๙๑.๔๐	-	๑,๐๗๕,๖๙๑.๔๐
เดือนพฤษจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓	๖๐๖,๔๖๑.๙๖	-	๖๐๖,๔๖๑.๙๖
เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓	๗,๐๖๗,๒๒๗.๐๐	-	๗,๐๖๗,๒๒๗.๐๐
เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๔	๔,๒๖๔,๔๘๑.๐๐	๔,๐๕๔,๐๐๐.๐๐	๘,๓๑๔,๔๘๑.๐๐
เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔	๔๔๑,๔๘๓.๔๐	-	๔๔๑,๔๘๓.๔๐
เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔	๑,๔๐๒,๑๙๐	๑๕,๘๗๓,๐๐๐.๐๐	๑๗,๒๗๕,๑๙๐.๐๐
เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๔	๙๓๓,๔๓๕.๐๐	-	๙๓๓,๔๓๕.๐๐
เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔	๓๒๕,๔๐๓.๐๐	-	๓๒๕,๔๐๓.๐๐
เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔	๑,๐๘๖,๗๕๖.๗๔	-	๑,๐๘๖,๗๕๖.๗๔
เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔	๑,๔๑๖,๙๑๖.๔๐	-	๑,๔๑๖,๙๑๖.๔๐
เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔	๒๕๑,๑๓๐.๐๐	-	๒๕๑,๑๓๐.๐๐
เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๔	๑๐,๓๔๖,๔๙๔.๑๐	-	๑๐,๓๔๖,๔๙๔.๑๐
รวม (บาท)	๓๐,๓๑๑,๖๙๙.๔๐	๑๙,๘๗๑,๐๐๐.๐๐	๕๐,๑๘๒,๖๙๙.๔๐

กราฟแสดงร้อยละของงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564



■ เฉพาะเจาะจง ■ e-bidding

## ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ / กิจกรรมควบคุม
<b>๑. ด้านสภาพแวดล้อมทั่วไปในการจัดการงานด้านพัสดุ</b>			
๑. ด้านระเบียบกฎหมาย	มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการปฏิบัติ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง / หนังสือสั่งการตลอดเวลา	เกิดความเข้าใจที่แตกต่างกัน	ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบค้นหา ความเคลื่อนไหวให้ทันการ เปลี่ยนแปลง
๒. การขั้นตอนการปฏิบัติงาน	- กำหนดแผน / flow ขั้นตอน การปฏิบัติงาน - ขาดการติดตามงานทำให้ล่าช้า	การดำเนินการไม่เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด	- ทบทวน flow แนวทางการ ปฏิบัติ และหลักเกณฑ์สำหรับ การดำเนินการที่ชัดเจน - กำหนดติดตาม รายงาน ความก้าวหน้าของทุกโครงการ
๓. ด้านเจ้าหน้าที่	มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานใหม่ / เจ้าหน้าที่ใหม่	- ความรู้ทักษะของผู้ปฏิบัติงานใหม่ - ระยะเวลาการหากคนทดแทนล่าช้า	- จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานใหม่ - เตรียมการหากคนทดแทนก่อน ย้าย ลาออก
<b>๒. ปัญหาด้านการจัดทำพัสดุ</b>			
การกำหนดความต้องการ	การตั้งงบประมาณของหน่วยงาน ของเจ้าของงบประมาณไม่เพียง พอด้วยจัดทำพัสดุในราคามาตรฐาน ข้อบัญญัติงบประมาณได้	ไม่สามารถดำเนินการจัดทำพัสดุ รายการนั้นๆ ได้	ให้ตรวจสอบราคาร่วมกماชี กำไรห้องคลังปัจจุบันในการ ตั้งงบประมาณ / กรณีไม่มี มาตรฐานครุภัณฑ์
การวางแผนการจัดทำพัสดุ	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ ครอบคลุมรายการกรณีเร่งด่วน	เนื่องจากหน่วยงานไม่ทราบก่อน ล่วงหน้ากรณีเร่งด่วน	มีระบบปรับแผนกลางปีและ กรณีเร่งด่วน
<b>๓. ปัญหาด้านการดำเนินการจัดทำพัสดุ</b>			
การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชันชิด	ทำให้เกิดความเสี่ยงที่อาจ ก่อให้เกิดความผิดพลาดในการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม กฎหมายใหม่ได้	อาจเกิดข้อหักหัวที่มาจากการ ก่อหนี้ สำนักงานตรวจสอบภายใน แผ่นดิน หรือตรวจสอบภายใน กระทรวง เป็นต้น	กำหนดกรอบระยะเวลาการ บริหารโครงการจัดซื้อ / จัด จ้างแต่ละประเภทให้ชัดเจน
ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ / กิจกรรมควบคุม
<b>๔. ปัญหาด้านการควบคุมงาน</b>			
๑. <u>ผู้ควบคุมงานไม่เพียงพอ</u> กับปริมาณงานโครงการที่ จัดทำพัสดุ	การจัดทำรายงานช่างล่าช้า	- การส่งมอบงานไม่เป็นไปตาม รูปแบบรายการก่อสร้าง - การแก้ไขให้ตรงตามแบบรูป รายการทำให้กรอบระยะเวลา ในกรอกสร้างล่าช้าออกໄປไม่ เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา จ้าง	<u>ทำความสะอาดให้แบบรูปถ่ายการก่อ</u> <u>การก่อสร้างให้แก่ผู้รับจ้างแต่ตั้ง</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจเป็นผู้ช่วยผู้</u> <u>ควบคุมงาน เพื่อจะได้ช่วยควบคุม</u> <u>จัดทำเอกสารรายงานผู้บริหารทราบ</u> <u>เป็นปัจจุบัน</u>

## แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง / ข้อเสนอแนะ

๑. ด้านระเบียบกฎหมาย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบผู้เกี่ยวข้องต้องหมั่นหาความรู้ข้อมูลข่าวสาร การสั่งการตามหนังสือสั่งการ ระเบียน ให้ทันกับปัจจุบันเพื่อจะได้ปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดมีการระดมสมองในการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ

๒. ด้านขั้นตอนการปฏิบัติงาน แจ้งกำหนดแผน / flow ขั้นตอนการปฏิบัติงานหัวหน้างานควบคุม กำกับติดตามงาน เพื่อให้ทันกับความต้องการไม่ให้เกิดความล่าช้า หากเกิดปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานจะได้ดำเนินการแก้ไขได้ตามขั้นตอน

๓. ด้านการกำหนดความต้องการ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ไม่มีมาตรฐานครุภัณฑ์กำหนดราคากลางไว้ ต้องเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานและการตั้งงบประมาณจะต้องสำรวจข้อมูลพัสดุ ให้ได้ราคาร่วมกันซึ่ง ค่าขนส่ง กำไร และเป็นไปตามราคาห้องตลาดปัจจุบัน มีงบประมาณเพียงพอในการจัดหาพัสดุนั้นได้

๔. มีปัญหาด้านการควบคุมงานก่อสร้าง เนื่องจากแต่ตั้งข้าราชการด้านซ่างเป็นผู้ควบคุมงานซึ่งองค์กร บริหารส่วนตำบลมีบุคลากรด้านซ่างไม่เพียงพอ เห็นควรแต่งตั้งผู้ช่วยซ่างพนักงานจ้างภารกิจเป็นซ่างผู้ช่วยผู้ควบคุมงานควบคู่กับซ่างที่เป็นข้าราชการ เพื่อจะได้กระจายการควบคุมงานให้ทันกับสถานะความเป็นจริงในปัจจุบัน และทันเวลาแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในหน้างานสามารถส่งรายงานซ่าง เสนอผู้บริหารทราบทุกส่วนราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ธิตา บูรณะ<sup>1</sup>  
(นายวิทวัส นรรัตนกิจ)  
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

มนต์ พานิช<sup>2</sup>  
  
(นางมนต์ พานิช)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายเกียรติศักดิ์ ไชยโคตร)  
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลราชบุรี

( ) เห็นชอบ  
( ) ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(นายศิริพัฒน์ ศรีphonอย่าง)  
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลราชบุรี



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง<sup>ชี้</sup>  
องค์การบริหารส่วนตำบลราษฎร  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

---

กลุ่มงานพัสดุ  
องค์การบริหารส่วนตำบลราษฎร

## การวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลราดุ มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวม ๕๖๗ เรื่อง เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐,๒๔๒,๖๙๒.๔๐ บาท (ห้าสิบล้านสองแสนสี่หมื่นสองพันหกร้อยเก้าสิบสองบาทสี่สิบสอง銖) โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. ร้อยละโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลราดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวม ๕๖๗ เรื่อง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑.๑ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวน ๔๔๔ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๒

๑.๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๓ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๘

ทั้งนี้ จะเห็นว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่องค์การบริหารส่วนตำบลราดุใช้เป็นส่วนใหญ่ คือ วิธีเฉพาะเจาะจง ร้อยละ ๘๗.๒๒ และรองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ร้อยละ ๒.๗๘

### ๒. ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลราดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวม ๕๖๗ เรื่อง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๐,๒๔๒,๖๙๒.๔๐ บาท จำแนกงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๒.๑ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินงบประมาณ ๓๐,๘๓๑,๖๙๒.๔๐ บาท คิดเป็น ๖๑.๕๖

๒.๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ๑๓,๓๑๑,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๓๘.๔๔

ทั้งนี้จะเห็นว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างที่องค์การบริหารส่วนตำบลราดุ ใช้ในการดำเนินการส่วนใหญ่ คือ วิธีเฉพาะเจาะจง ร้อยละ ๖๑.๕๖ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ร้อยละ ๓๘.๔๔

### ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ / กิจกรรมควบคุม
<b>๑. ด้านสภาพแวดล้อมทั่วไปในการจัดการงานด้านพัสดุ</b>			
๑. ด้านระเบียบกฎหมาย	มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการปฏิบัติตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง / หนังสือสั่ง การลดเวลา	เกิดความเข้าใจที่แตกต่างกัน	ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคันหาก ความเคลื่อนไหวให้ทันการ เปลี่ยนแปลง
๒. การขึ้นตอนการปฏิบัติงาน	- กำหนดแผน / flow ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน - ขาดการติดตามงานทำให้ล่าช้า	การดำเนินการไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่ กำหนด	- ทบทวน flow แนวทางการ ปฏิบัติ และหลักเกณฑ์สำหรับ การดำเนินการที่ชัดเจน - กำหนดติดตาม รายงาน ความก้าวหน้าของทุกโครงการ
๓. ด้านเจ้าหน้าที่	มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานใหม่ / เจ้าหน้าที่ใหม่	- ความรู้ทักษะของผู้ปฏิบัติงานใหม่ - ระยะเวลาการหาคนทดแทนล่าช้า	- จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานใหม่ - เตรียมการหาคนทดแทนก่อน ย้าย ลาออก
<b>๒. ปัญหาด้านการจัดทำพัสดุ</b>			
การกำหนดความต้องการ	การตั้งงบประมาณของหน่วยงาน ของเจ้าของงบประมาณไม่เพียง พอที่จะจัดทำพัสดุในราคากام ข้อบัญญัติงบประมาณได้	ไม่สามารถดำเนินการจัดทำพัสดุรายการ นั้นๆ ได้	ให้ตรวจสอบราคาว่ามีกำไร ท้องตลาดปัจจุบันในการตั้ง <sup>งบประมาณ / กรณีไม่มี</sup> มาตรฐานครุภัณฑ์
การวางแผนการจัดทำพัสดุ	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ ครอบคลุมรายการกรณีเร่งด่วน	เนื่องจากหน่วยงานไม่ทราบก่อนล่วงหน้า กรณีเร่งด่วน	มีระบบปรับแผนกลางปีและกรณี เร่งด่วน
<b>๓. ปัญหาด้านการดำเนินการจัดทำพัสดุ</b>			
การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด	ทำให้เกิดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิด ความผิดพลาดในการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายใหม่ได้	อาจเกิดข้อหักหัวงี่นาจากภายนอก หน่วยงาน เช่น สำนักงานตรวจสอบ แผ่นดิน หรือตรวจสอบภายในกระทรวง เป็นต้น	กำหนดกรอบระยะเวลาการ บริหารโครงการจัดซื้อ / จัดจ้าง แต่ละประเภทให้ชัดเจน
ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ / กิจกรรมควบคุม
<b>๔. ปัญหาด้านการควบคุมงาน</b>			
๑. ผู้ควบคุมงานไม่เพียงพอ กับ ปริมาณงานโครงการที่จัดทำพัสดุ	การจัดทำรายงานช่างล่าช้า	- การส่งมอบงานไม่เป็นไปตามรูปแบบ รายการก่อสร้าง - การแก้ไขให้ตรงตามแบบรูปประยุกต์ทำ ให้กรอบระยะเวลาในการก่อสร้างล่าช้า ออกໄປไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา จ้าง	ทำความเข้าใจแบบรูปประยุกต์ ก่อนทำการก่อสร้างให้แก่ผู้รับ <sup>จ้าง</sup> แต่งตั้งพนักงานจ้างตาม ภารกิจเป็นผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน เพื่อจะได้ช่วยควบคุม จัดทำ เอกสารรายงานผู้บริหารทราบ เป็นปัจจุบัน

### แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง / ข้อเสนอแนะ

๑. ด้านระเบียบกฎหมาย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบผู้เกี่ยวข้องต้องหมั่นหาความรู้ข้อมูลข่าวสาร การสั่งการตามหนังสือสั่งการ ระเบียบ ให้ทันกับปัจจุบันเพื่อจะได้ปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดมีการระดมสมองในการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ

๒. ด้านขั้นตอนการปฏิบัติงาน แจ้งกำหนดแผน / flow ขั้นตอนการปฏิบัติงานหัวหน้างานควบคุม กำกับติดตาม งาน เพื่อให้ทันกับความต้องการไม่ให้เกิดความล่าช้า หากเกิดปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานจะได้ดำเนินการแก้ไขได้ตาม ขั้นตอน

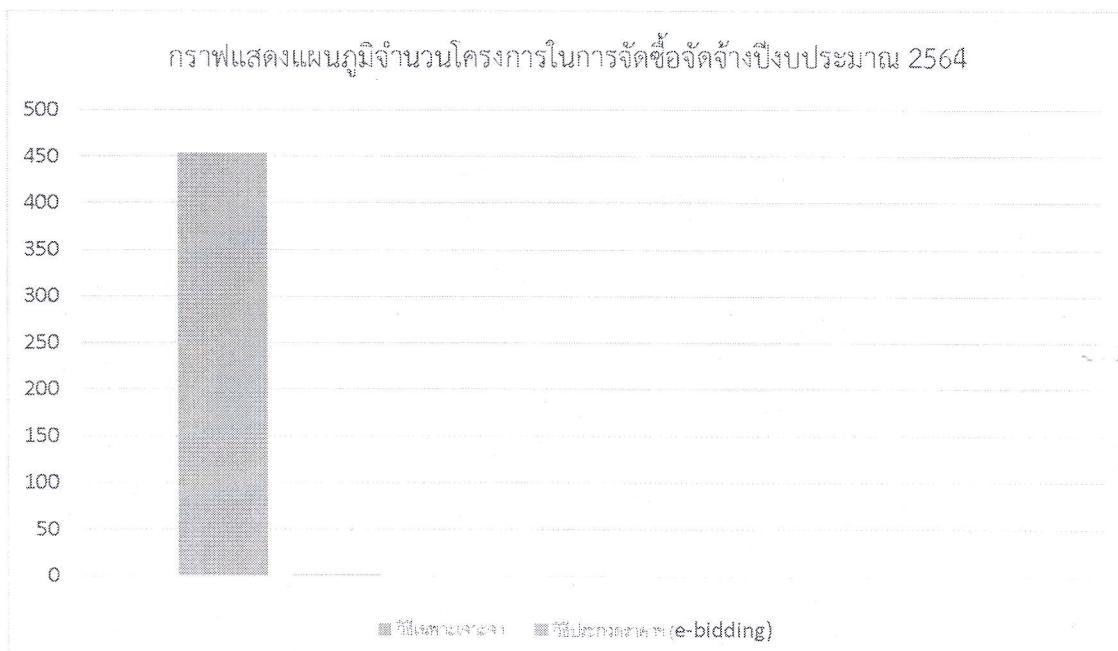
๓. ด้านการกำหนดความต้องการ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ไม่มีมาตรฐานครุภัณฑ์กำหนดราคากลางไว้ ต้องเป็นไปตาม แผนปฏิบัติงานของหน่วยงานและการตั้งงบประมาณจะต้องสำรวจข้อมูลพัสดุ ให้ได้ราคาร่วมภาษา ค่าขนส่ง กำไร และ เป็นไปตามราคาท้องตลาดปัจจุบัน มีงบประมาณเพียงพอในการจัดหาพัสดุนั้นได้

๔. มีปัญหาด้านการควบคุมงานก่อสร้าง เนื่องจากแต่ตั้งข้าราชการด้านซ่างเป็นผู้ควบคุมงานซึ่งองค์กรบริหาร ส่วนตำบลมีบุคลากรด้านซ่างไม่เพียงพอ เห็นควรแต่งตั้งผู้ช่วยซ่างพนักงานจ้างภารกิจเป็นซ่างผู้ช่วยผู้ควบคุมงานควบคู่ กับซ่างที่เป็นข้าราชการ เพื่อจะได้กระจายการควบคุมงานให้ทันกับสถานะความเป็นจริงในปัจจุบัน และทันเวลาแก้ไข ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในหน้างานสามารถส่งรายงานซ่าง เสนอผู้บริหารทราบทุกสัปดาห์

รายงานสรุปจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	
เดือนตุลาคม ๒๕๖๓	๓๗	-	๓๗
เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑๙	-	๑๙
เดือนธันวาคม ๒๕๖๓	๖๒	-	๖๒
เดือนมกราคม ๒๕๖๔	๔๔	๙	๕๓
เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๒๒	-	๒๒
เดือนมีนาคม ๒๕๖๔	๕๑	๔	๕๕
เดือนเมษายน ๒๕๖๔	๔๘	-	๔๘
เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔	๑๙	-	๑๙
เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔	๒๗	-	๒๗
เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔	๔๔	-	๔๔
เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔	๒๕	-	๒๕
เดือนกันยายน ๒๕๖๔	๖๑	-	๖๑
รวม (เรื่อง)	๔๕๔	๑๓	๔๖๗

จากตาราง จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลราดุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนโครงการทั้งสิ้น ๔๖๗ เรื่อง พบร่วมวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๕๔ เรื่อง รองลงมาคือ วิธีประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๓ เรื่อง



จากการแสดงจำนวนโครงการในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังนี้

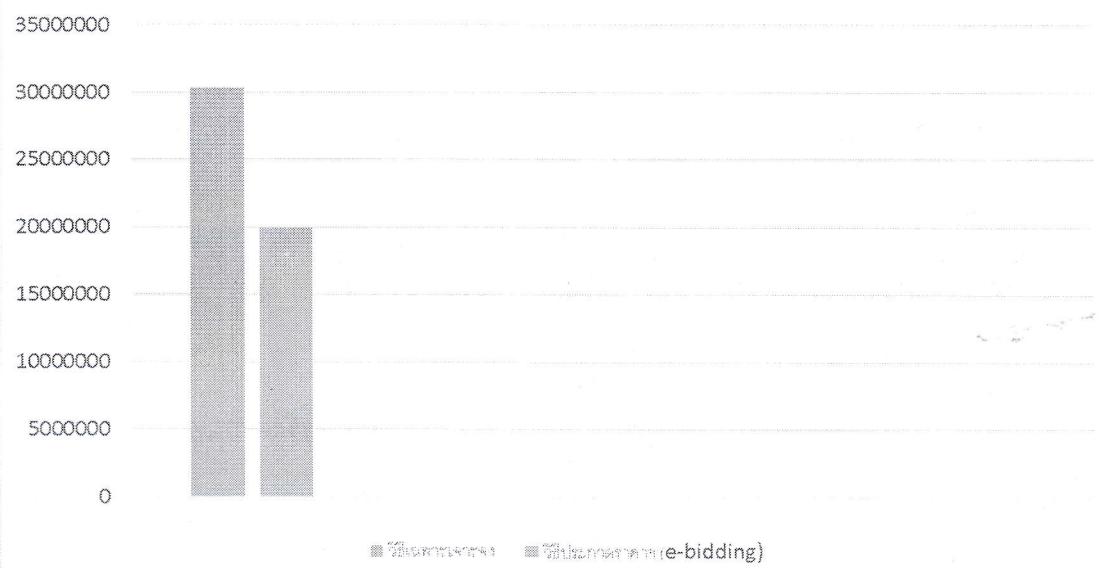
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวน ๔๕๔ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๒๒
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓๗ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๘

รายงานสรุปจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	e - bidding	
เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓	๑,๐๗๕,๖๙๑.๔๐	-	๑,๐๗๕,๖๙๑.๔๐
เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓	๖๐๖,๔๖๑.๙๖	-	๖๐๖,๔๖๑.๙๖
เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓	๗,๐๖๗,๒๓๘.๐๐	-	๗,๐๖๗,๒๓๘.๐๐
เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๔	๕,๒๖๘,๔๙๑.๐๐	๔,๐๔๙,๐๐๐.๐๐	๙,๓๒๖,๔๙๑.๐๐
เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔	๔๔๑,๔๙๓.๔๐	-	๔๔๑,๔๙๓.๔๐
เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔	๑,๔๐๒,๗๙๐	๑๔,๔๙๗,๐๐๐.๐๐	๑๖,๓๐๒,๗๙๐.๐๐
เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๔	๙๓๓,๔๓๕.๐๐	-	๙๓๓,๔๓๕.๐๐
เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔	๓๒๕,๔๐๓.๐๐	-	๓๒๕,๔๐๓.๐๐
เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔	๑,๐๙๖,๗๕๑.๗๔	-	๑,๐๙๖,๗๕๑.๗๔
เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔	๑,๔๑๖,๙๑๖.๘๐	-	๑,๔๑๖,๙๑๖.๘๐
เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔	๒๔๑,๑๓๐.๐๐	-	๒๔๑,๑๓๐.๐๐
เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๔	๑๐,๓๕๖,๔๙๕.๑๐	-	๑๐,๓๕๖,๔๙๕.๑๐
รวม (บาท)	๓๐,๓๑๑,๖๙๒.๔๐	๑๙,๔๙๗,๐๐๐.๐๐	๕๐,๘๐๘,๖๙๒.๔๐

จากตารางจะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลราษฎร์มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๕๐,๘๐๘,๖๙๒.๔๐ บาท พ布ว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๓๐,๓๑๑,๖๙๒.๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๓๓ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๑๙,๔๙๗,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๖๗

กราฟแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564



จากราฟแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดังนี้

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินงบประมาณ ๓๐,๓๑๑,๖๘๒.๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๓๓
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๑๙,๘๓๑,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๖๗