



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ

ที่ สน ๓๒๔๐๒/

วันที่ 16 ตุลาคม 2563

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลธาตุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ตาราง ๑

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

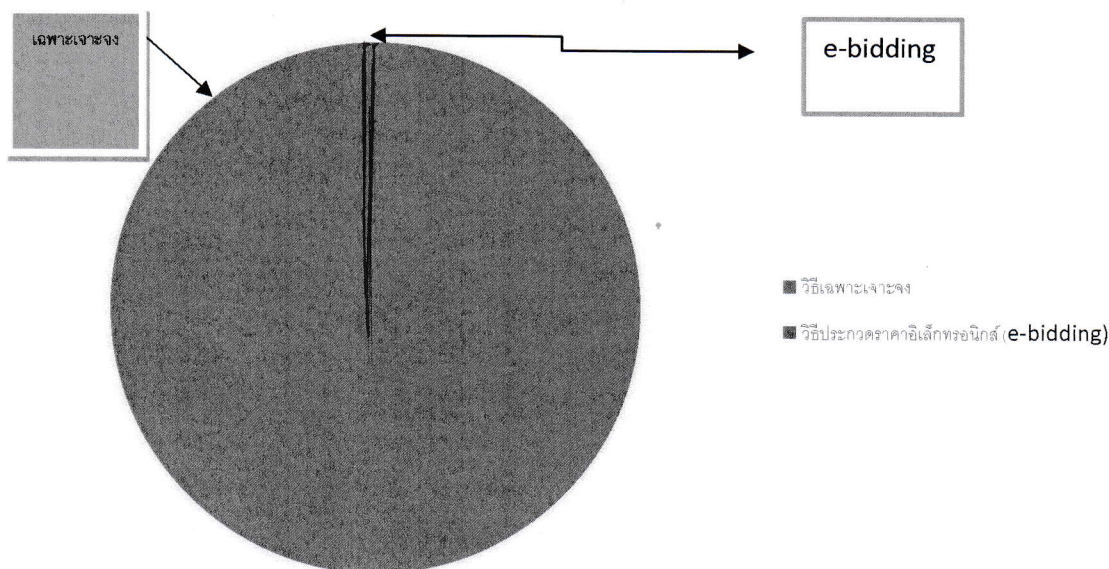
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๘๙	๙๙.๗๔
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑	๐.๒๖
รวม	๓๙๐	๑๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลธาตุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๓๙๐ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๘๙ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๔ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๖ ของโครงการทั้งหมด

ตาราง ๒
แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	
เดือนตุลาคม 2562	๒๙	-	๒๙
เดือนพฤศจิกายน 2562	๔๓	-	๔๓
เดือนธันวาคม 2562	๓๓	-	๓๓
เดือนมกราคม 2563	๔๑	-	๔๑
เดือนกุมภาพันธ์ 2563	๔๐	-	๔๐
เดือนมีนาคม 2563	๕๗	-	๕๗
เดือนเมษายน 2563	๓๑	-	๓๑
เดือนพฤษภาคม 2563	๓๖	-	๓๖
เดือนมิถุนายน 2563	๒๐	-	๒๐
เดือนกรกฎาคม 2563	๒๑	-	๒๑
เดือนสิงหาคม 2563	๑๙	๑	๒๐
เดือนกันยายน 2563	๑๙	-	๑๙
รวม (เรื่อง)	๓๘๙	๑	๓๙๐

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2563



ตาราง ๓

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๒,๗๔๘,๙๘๒.๙๖	๙๘.๑๖
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๖๑๒,๘๐๐.๐๐	๑.๘๔
รวม	๓๓,๓๖๑,๗๘๒.๙๖	๑๐๐

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลธาตุมีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๓๓,๓๖๑,๗๘๒.๙๖ บาท (สามสิบล้านสามแสนหกหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบสองบาทเก้าสิบกสตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๓๒,๗๔๘,๙๘๒.๙๖ บาท (สามสิบล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นสองพันเก้าร้อยแปดสิบสองบาทเก้าสิบกสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๑๖ และงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุดคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๖๑๒,๘๐๐ บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๔ โดยมีรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือนดังนี้

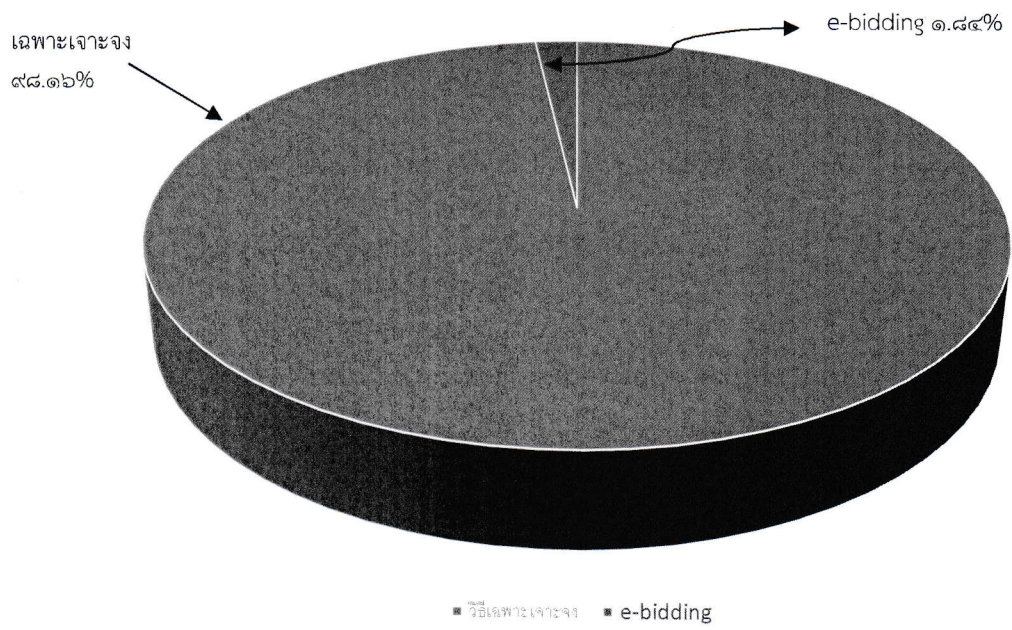
ตาราง ๔

แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

รายงานสรุปจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	e - bidding	
ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๒	๑,๑๘๑,๘๔๕.๐๐	-	๑,๑๘๑,๘๔๕.๐๐
ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒	๔,๔๘๙,๓๐๔.๐๒	-	๔,๔๘๙,๓๐๔.๐๒
ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒	๕,๐๖๕,๖๙๔.๕๐	-	๕,๐๖๕,๖๙๔.๕๐
ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๓	๓,๗๙๔,๓๓๓.๐๐	-	๓,๗๙๔,๓๓๓.๐๐
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๔,๗๒๒,๐๖๔.๐๐	-	๔,๗๒๒,๐๖๔.๐๐
ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๓	๗,๑๙๖,๕๕๔.๐๔	-	๗,๑๙๖,๕๕๔.๐๔
ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓	๖๔๐,๑๑๗.๕๖	-	๖๔๐,๑๑๗.๕๖
ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓	๓,๘๔๒,๗๙๖.๒๐	-	๓,๘๔๒,๗๙๖.๒๐
ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓	๗๑๒,๓๐๙.๖๔	-	๗๑๒,๓๐๙.๖๔
ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓	๓๖๘,๖๘๐.๐๐	-	๓๖๘,๖๘๐.๐๐
ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓	๕๘๘,๑๓๔.๐๐	๖๑๒,๘๐๐.๐๐	๑,๒๐๐,๙๓๔.๐๐
ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓	๑๔๗,๑๕๑.๐๐	-	๑๔๗,๑๕๑.๐๐
รวม (บาท)	๓๒,๗๔๘,๙๘๒.๙๖	๖๑๒,๘๐๐.๐๐	๓๓,๓๖๑,๗๘๒.๙๖

กราฟแสดงจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ 2563



ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ / กิจกรรมควบคุม
๑. ด้านสภาพแวดล้อมทั่วไปในการจัดการงานด้านพัสดุ			
๑. ด้านระเบียบกฎหมาย	มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการปฏิบัติ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง / หนังสือสั่งการตลอดเวลา	เกิดความเข้าใจที่แตกต่างกัน	ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบค้นหา ความเคลื่อนไหวให้ทันการเปลี่ยนแปลง
๒. การขั้นตอนการปฏิบัติงาน	- กำหนดแผน / flow ขั้นตอน การปฏิบัติงาน - ขาดการติดตามงานทำให้ล่าช้า	การดำเนินการไม่เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด	- ทบทวน flow แนวทางการ ปฏิบัติ และหลักเกณฑ์สำหรับการ ดำเนินการที่ชัดเจน - กำกับติดตาม รายงาน ความก้าวหน้าของทุกโครงการ
๓. ด้านเจ้าหน้าที่	มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานใหม่ / เจ้าหน้าที่ใหม่	- ความรู้ทักษะของผู้ปฏิบัติงานใหม่ - ระยะเวลาการหาคนทดแทนล่าช้า	- จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานใหม่ - เตรียมการหาคนทดแทนก่อน ย้าย ลาออก
๒. ปัญหาด้านการจัดหาพัสดุ			
การกำหนดความต้องการ	การตั้งงบประมาณของหน่วยงาน ของเจ้าของงบประมาณไม่เพียงพอที่จะจัดหาพัสดุในราคาตาม ข้อบัญญัติงบประมาณได้	ไม่สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุ รายการนั้นๆ ได้	ให้ตรวจสอบราคารวมภาษี กำไรท้องตลาดปัจจุบันในการ ตั้งงบประมาณ / กรณีไม่มี มาตรฐานครุภัณฑ์
๓. ปัญหาด้านการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง			
การวางแผนการจัดหาพัสดุ	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ ครอบคลุมรายการกรณีเร่งด่วน	เนื่องจากหน่วยงานไม่ทราบก่อน ล่วงหน้ากรณีเร่งด่วน	มีระบบปรับแผนกลางปีและ กรณีเร่งด่วน
๔. ปัญหาด้านการดำเนินการจัดหาพัสดุ			
การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด	ทำให้เกิดความเสี่ยงที่อาจ ก่อให้เกิดความผิดพลาดในการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม กฎหมายใหม่ได้	อาจเกิดข้อทักท้วงที่มาจากภายนอก หน่วยงาน เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือตรวจสอบภายใน กระทั่ง เป็นต้น	กำหนดกรอบระยะเวลาการ บริหารโครงการจัดซื้อ / จัด จ้างแต่ละประเภทให้ชัดเจน
ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ / กิจกรรมควบคุม
๕. ปัญหาด้านการควบคุมงาน			
๑. ผู้ควบคุมงานไม่เพียงพอกับปริมาณงานโครงการที่ จัดหาพัสดุ	การจัดทำรายงานข่างล่าช้า	- การส่งมอบงานไม่เป็นไปตาม รูปแบบรายการก่อสร้าง - การแก้ไขให้ตรงตามแบบรูป รายการทำให้กรอบระยะเวลา ในการก่อสร้างล่าช้าออกไปไม่ เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา จ้าง	ทำความเข้าใจแบบรูปรายการก่อนทำ การก่อสร้างให้แก่ผู้รับจ้างแต่งตั้ง พนักงานจ้างตามภารกิจเป็นผู้ช่วยผู้ ควบคุมงาน เพื่อจะได้ช่วยควบคุม จัดทำเอกสารรายงานผู้บริหารทราบ เป็นปัจจุบัน

แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง / ข้อเสนอแนะ

๑. ด้านระเบียบกฎหมาย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบผู้เกี่ยวข้องต้องหมั่นหาความรู้ข้อมูลข่าวสาร การสั่งการตามหนังสือสั่งการ ระเบียบ ให้ทันกับปัจจุบันเพื่อจะได้ปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดมีการระดมสมองในการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ

๒. ด้านขั้นตอนการปฏิบัติงาน แจกกำหนดแผน / flow ขั้นตอนการปฏิบัติงานหัวหน้างานควบคุม กำกับติดตามงาน เพื่อให้ทันกับความต้องการไม่ให้เกิดความล่าช้า หากเกิดปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานจะได้ดำเนินการแก้ไขได้ตามขั้นตอน

๓. ด้านการกำหนดความต้องการ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ไม่มีมาตรฐานครุภัณฑ์กำหนดราคากลางไว้ ต้องเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานและการตั้งงบประมาณจะต้องสำรวจข้อมูลพัสดุ ให้ได้ราคารวมภาษี ค่าขนส่ง กำไร และเป็นไปตามราคาท้องตลาดปัจจุบัน มีงบประมาณเพียงพอในการจัดหาพัสดุนั้นได้

๔. มีปัญหาด้านการควบคุมงานก่อสร้าง เนื่องจากแต่งตั้งข้าราชการด้านช่างเป็นผู้ควบคุมงานซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลธาตุมีบุคลากรด้านช่างไม่เพียงพอ เห็นควรแต่งตั้งผู้ช่วยช่างพนักงานจ้างภารกิจเป็นช่างผู้ช่วยผู้ควบคุมงานควบคู่กับช่างที่เป็นข้าราชการ เพื่อจะได้กระจายการควบคุมงานให้ทันกับสถานะความเป็นจริงในปัจจุบัน และทันเวลาแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในหน่วยงานสามารถส่งรายงานช่าง เสนอผู้บริหารทราบทุกสัปดาห์


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

วิฑูร ๕๕๖๗
(นายวิฑูร นริฐกิจ)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

เนนตมทิดงง.



(นางคณิศา กายราช)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายเกียรติศักดิ์ ไชยโคตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ

() เห็นชอบ

() ไม่เห็นชอบ เพราะ.....


(นายศิริพัฒน์ ศรีหนองฮ่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ